

Stichting Hulp bij een Assistentiehond



Hulp bij een assistentie hond

Beleidsplan 2026 – 2028

hulpbijeenassistentiehond.nl

Stichting Hulp bij een Assistentiehond

Schipluidenlaan 243

5035 KH Tilburg

Email: hulpbijeenhulphond@gmail.com

Tel: 06-38888506

Inhoud

Stichting Hulp bij een Assistentiehond	1
Inleiding	3
1. Missie/visie	3
1.1. Doelstelling	3
1.2. Strategie	4
2. Huidige situatie.....	6
3. Toekomst	6
4. Organisatie.....	7
1.3. Bestuur	7
5. Financiën	7

Inleiding

Een psychosociale assistentiehond is een bewezen therapie voor mensen met emotionele en psychische problemen, maar wordt alleen in specifieke gevallen vergoed. Mensen met de diagnose autisme, met name wanneer deze op latere leeftijd wordt vastgesteld, hebben naast autisme vaak ook last van onder andere depressieve klachten en angststoornissen. Juist deze groep heeft vaak geen recht op vergoeding voor een assistentiehond, terwijl een hond juist een grote bijdrage kan leveren aan de kwaliteit van leven. Een psychosociale assistentiehond haalt mensen uit hun sociaal isolement en maakt dat zij weer een volwaardig onderdeel van de maatschappij kunnen zijn.

Onze stichting heeft als doel het financieel ondersteunen van personen met een vastgestelde diagnose binnen het Autisme Spectrum Stoornis (ASS) bij de aanschaf en opleiding van een psychosociale assistentiehond.

1. Missie/visie

De stichting is ontstaan doordat een van de oprichters na de diagnose Autisme Spectrum Stoornis (ASS) vanuit meerdere behandelaars het advies kreeg om een psychosociale assistentiehond aan te vragen. Echter kreeg zij hiervoor zowel van de zorgverzekering als van de gemeente geen (gedeeltelijke) vergoeding. Op zoek naar financieringsmogelijkheden ontdekten we dat veel mensen in dezelfde situatie zaten. Ook werd duidelijk dat bij crowdfunding vooral particulieren uit de eigen familie- en kennissenkring bijdroegen, waardoor het resultaat vaak niet toereikend was. Bij het benaderen van zakelijke sponsors kregen we vaak te horen dat er niet aan individuen wordt gedoneerd. Zakelijke sponsors toonden wel vaak sympathie voor het doel en stelden regelmatig voor om hiervoor een stichting op te richten.

1.1. Doelstelling

Naast het primaire doel van het financieel ondersteunen bij de aanschaf en opleiding van een psychosociale assistentiehond, heeft de stichting ook als doel om de problematiek rondom de financiering van deze waardevolle therapie breder bekend te maken. Hopelijk leidt dit tot aanpassing van het nationale beleid.

1.2. Strategie

Naast de uiteenzetting hieronder verwijzen we naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting. Deze documenten zijn te allen tijden leidend bij de werkwijze en besluiten.

Initieel zal de stichting zich focussen op het werven van fondsen. Zonder fondsen heeft de stichting weinig bestaansrecht.

1.1.1. Fondsenwervingsbeleid

Doel van de fondsenwerving

De stichting werft financiële middelen ter verwezenlijking van haar statutaire doelstelling:

Het financieel ondersteunen van personen met een vastgestelde diagnose binnen het Autisme Spectrum Stoornis (ASS) bij de aanschaf en opleiding van een psychosociale assistentiehond.

De stichting richt zich uitsluitend op het bieden van financiële ondersteuning. De stichting heeft geen rol in de selectie van de hond of het opleidingsinstituut en bemoeit zich niet met de inhoud of uitvoering van de training.

Wijze van fondsenwerving

De stichting werft fondsen op een zorgvuldige, transparante en integere wijze. De fondsenwerving vindt plaats door middel van:

- Donaties van particuliere donateurs;
 - Via sociale media voor naamsbekendheid zorgen en oproepen tot donaties.
- Bijdragen van bedrijven en ondernemers;
 - Direct benaderen van lokale bedrijven en huidige en voormalige werkevers.
- Bijwonen van (dier)evenementen;
 - Door herkenbaar aanwezig te zijn bij evenementen donateurs te werven (mits erkenning is verkregen van het CBF en voldaan is aan lokale vergunningplicht)
- Aanvragen bij fondsen en maatschappelijke organisaties;
 - Aangezien wij in direct contact staan met de aanvrager kunnen wij grotere maatschappelijke organisaties werk uit handen nemen.
- Inzamelingsacties en samenwerkingen;
 - Bijvoorbeeld via scholen (mits erkenning is verkregen van het CBF en voldaan is aan lokale vergunningplicht)

De stichting maakt hierbij gebruik van onder andere haar website, sociale media, schriftelijke en persoonlijke communicatie. Er wordt geen gebruik gemaakt van misleidende of ongepaste wervingsmethoden.

1.1.2. Besteding fondsen

Besteding van de middelen

De ingezamelde middelen worden uitsluitend aangewend voor de uitvoering van de statutaire doelstelling van de stichting. Dit houdt in:

- De stichting verstrekt uitsluitend een financiële bijdrage tot maximaal 50% van de totale kosten en maximaal €7.500,- per aanvrager, onder de voorwaarden zoals in het huishoudelijk reglement opgenomen.
- Indien het om een periodieke uitbetaling aan een instituut gaat, wordt er een boekhoudkundige reservering gemaakt voor het volledige toegekende bedrag.

Transparantie en verantwoording

Het bestuur ziet toe op een zorgvuldige en doelgerichte besteding van de ingezamelde middelen. De stichting:

- Hanteert een vastgestelde aanvraag- en beoordelingsprocedure;
- Beoordeelt iedere aanvraag individueel en zorgvuldig;
- Legt bestuursbesluiten vast;
- Verantwoordt inkomsten en uitgaven in financiële overzichten.

Hiermee waarborgt de stichting transparantie richting donateurs, aanvragers en toezichthoudende instanties.

1.1.3. Vergoeding bestuur

Conform artikel 4.5 van de statuten ontvangen de bestuurders geen beloning voor hun werkzaamheden. Ook ziet het bestuur af van vacatiegeld. Het bestuur behoudt wel het recht op vergoeding van de in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

2. Huidige situatie

Op het moment van schrijven van dit beleidsplan is de oprichting van de stichting slechts enkele weken geleden. Er is en wordt achter de schermen hard gewerkt aan onder meer het huishoudelijk reglement, het beleidsplan en de uitdetaillering van de strategie.

Er zijn nog geen definitieve resultaten te benoemen, behalve dat er veel sympathie en enthousiasme is bij het delen van de plannen en doelstelling van deze stichting.

In salestermen lijken dit “veelbelovende leads”.

3. Toekomst

Het eerste halfjaar van 2026 staat vooral in het teken van het werven van fondsen.

Zonder financiële middelen is de stichting immers niet in staat daadwerkelijk financiële ondersteuning te geven aan onze doelgroep.

Daarnaast zullen we actief contact leggen met enkele instituten die zich bezighouden

met de training van assistentie honden. Zij kennen immers vaak de situatie van de doelgroep en kunnen aanvragers met ons in contact brengen.

4. Organisatie

Stichting Hulp bij een Assistentiehond
Schipluidenlaan 243
5035 KH Tilburg

KvK: 99227053
BTW ID: NL868880590B01
Bankrekening: NL28 RABO 0168 5646 96

1.3. Bestuur

Het bestuur van de stichting is onbezoldigd.

Voorzitter: Mevr. Ilse van Pouderoijen

Penningmeester/

Secretaris: Dhr. Bas van Pouderoijen

Algemeen bestuurslid: Mevr. Anoeek Damen

De stichting heeft geen werknemers.

Momenteel zijn er geen vrijwilligers actief voor de stichting.

5. Financiën

Op het moment van schrijven van dit beleidsplan is de oprichting van de stichting slechts enkele weken geleden. Er zijn kosten gemaakt voor de oprichting van de stichting. Hiervoor is een leningsovereenkomst gesloten met de penningmeester.

Deze kosten voor onder andere notaris, KvK, enz. bedragen ongeveer €650,- en worden terugbetaald, inclusief wettelijke rente, zodra er op basis van ontvangen donaties een toereikend saldo is.