



2025.007563/IB

OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien december tweeduizend vijftientig, verschenen voor mij, mr.—
Pieter Johan Helenius Koene, notaris te Twenterand:—

1. de heer **Bastiaan Jacob van Pouderoijen**, geboren te Brakel op vijftientig—
december negentienhonderdvijfenzestig, wonende te 5035 KH Tilburg,—
Schipluidenlaan 243, gehuwd;—
2. mevrouw **Ilse van Pouderoijen**, geboren te Tilburg op eenentwintig april—
negentienhonderdachtennegentig, wonende te 5017 JL Tilburg, Nieuwe —
Bosscheweg 77, ongehuwd en niet als partner geregistreerd,—

hierna ieder te noemen: oprichter;—

De comparanten verklaarden:—

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende—
statuten vast:—

STATUTEN

Naam en Zetel—

Artikel 1—

1. De stichting heet: **Stichting Hulp bij een Assistentiehond**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tilburg. —

Doel—

Artikel 2—

1. Het doel van de stichting is:—
 - a. het verbeteren van de leefomstandigheden van personen binnen het —
Autisme Spectrum Stoornis (ASS) door middel van het financieel —
ondersteunen bij de aanschaf en opleiding van een psychosociale —
assistentiehond;—
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor —
genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk —
kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het financieel —
ondersteunen van de aanschaf alsmede de training van de hond. —
3. *De stichting heeft geen winstoogmerk.* —

Vermogen—

Artikel 3—

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:—

- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; —
- b. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; —
- c. subsidies; —
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;—
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting; —
- f. alle andere baten. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen—

Artikel 4—

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal bestuurders, met een minimum van drie (3) bestuurders. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures—



moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden— een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van— secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Het— eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd. _____

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn— bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, _____ behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht— op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte — kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten— tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich— voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van— een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen — van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____
5. In afwijking van het bepaalde in de leden 2 en 3 behoeven bestuursleden met— een tegenstrijdig belang ten aanzien van die leden bedoelde onderwerpen niet deel te nemen in de beraadslaging en besluitvorming. Het bepaalde in artikel— 8 is van toepassing. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de _____ plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____ lasten. Daarnaast wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of _____ videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren _____ gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of _____ langs elektronische weg. _____
6. Een oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te — behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — _____



voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —

8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De — notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering — als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. —
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 7 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een — andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter — beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is — afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder — als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken — na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het — aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren — geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld — dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook — schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het — nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te — nemen besluit gekend zijn. —
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus — genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te — zijn verworpen. —
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer



bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle _____
geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Tegenstrijdig belang _____

Artikel 8 _____

1. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de stichting, meldt dit direct aan de overige
bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
2. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken _____
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang—
van de stichting. _____
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____
indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk _____
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer _____
hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van —
de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 9 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden _____
gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te—
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het _____
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken,



- op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn —
 eenmalig te verlengen met een periode van vier (4) maanden. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te —
 bewaren. —
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
 papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
 gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
 geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
 leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Ontstentenis en belet

Artikel 12

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door —
 ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere —
 bestuursvergadering bijeen roepen. —
 Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien —
 van oproeping of besluitvorming is voldaan. —
 Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van —
 toepassing. —
 De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. —
 De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd —
 worden. —
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet —
 kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere —
 bestuursvergadering bijeen roepen. —
 De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. —
 Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien —
 van oproeping of besluitvorming is voldaan. —
 Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van —
 toepassing. —
 De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. —

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
 worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —
 behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de —
 bepalingen ten aanzien van het quorum en de meerderheid van stemmen over —
 de statutenwijziging in deze statuten van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een —
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —



Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen _____
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd _____
zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
*Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen _____
nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling _____
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het _____
een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten _____
behoefte van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen _____
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.* _____
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot _____
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Rechtskeuze _____

Artikel 16 _____

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 17 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____
het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan _____
blijken. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend vijftientig. _____

BESTUUR _____

1. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de daarbij vermelde functie: _____
 - a. de oprichter sub 2 als voorzitter; _____
 - b. de oprichter sub 1 als secretaris/penningmeester; _____
 - c. mevrouw **Anoek Lucia Mathilda Damen**, geboren te Breda op _____
tweeëntwintig mei negentienhonderdachtennegentig, als bestuurslid. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Twenterand op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____



De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en ———
 toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van —
 de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te —
 hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. ———
 Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en vervolgens door de ———
 verschenen personen en mij, notaris, ondertekend om dertien uur en nul minuten —
 (13:00). ———

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'P' followed by a horizontal line extending to the right.